

**ТРЕБОВАНИЯ
К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ
ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

1. Настоящие Требования устанавливают правила заполнения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - заявление).
 2. Заявление составляется в отношении одного или нескольких объектов недвижимости на русском языке без сокращений слов, аббревиатур:
 - 1) на бумажном носителе, каждый лист которого заверяется собственноручной подписью заявителя;
 - 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.
 3. Подписание заявления, подаваемого с использованием портала государственных и муниципальных услуг, усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя не требуется.
 4. Заявление, составленное в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.
 5. Заявление, составляемое на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без исправлений, подчисток или иных помарок печатными буквами.
 6. Заявление должно содержать номер телефона для связи, а также почтовый адрес с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения).
 7. В случае приложения к заявлению документов, подтверждающих наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в разделе III заявления указываются порядковые номера прилагаемых документов в соответствии с разделом IV.
 8. В разделе IV заявления указывается информация о документах, прилагаемых к заявлению, подтверждающих информацию, содержащуюся в заявлении, а также иных документах, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости.
-