**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КОЗУЛЬКА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.12.2024 | п.г.т. Козулька | № 152 |

## Об утверждении Порядка заключения договоров безвозмездного выполнения работ

В соответствии с [Градостроительным Кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3) от 29.12.2004 № 190-ФЗ, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Козулька, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров безвозмездного выполнения работ согласно приложению 1.

2. Утвердить форму договора безвозмездного выполнения работ согласно приложению 2.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард», на сайте администрации поселка Козулька.

Глава поселка А.А. Емельяненко

## 

## Кременецкая Л.И.

83915441204

## Приложение1 к постановлению администрации

## поселка Козулька

## от 11.12.2024 № 152

**ПОРЯДОК**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

1.Настоящий Порядок определяет порядок заключения договоров безвозмездного выполнения работ на территории муниципального образования поселок Козулька (далее - Порядок).  
Порядок не применяется к отношениям по заключению договоров безвозмездного выполнения работ в отношении объектов капитального строительства, для строительства которых требуется получение разрешения на строительство.  
2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:  
договор безвозмездного выполнения работ - двухсторонний договор, заключенный между физическими либо юридическими лицами (далее - заинтересованные лица) и Администрацией поселка Козулька (далее – безвозмездный договор);  
техническая документация - документация, выполненная в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком, безвозмездным договором, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая конструктивные решения по созданию объектов, предусмотренных настоящим Порядком;  
3. Безвозмездный договор заключается в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах, и должен содержать:  
а) условия, определяющие вид и объем работ, место выполнения работ, начальный и конечный сроки выполнения работ;  
б) условие о безвозмездности выполнения работ;  
в) условия о качестве работ, в том числе:  
- о подготовке технической документации на выполнение работ;

-о соответствии работ технической документации, подготовленной и согласованной заинтересованным лицом с Администрацией поселка Козулька в порядке и сроки, определенные безвозмездным договором;  
г) права и обязанности сторон заинтересованного лица, в том числе:  
 - обеспечить выполнение работ в полном соответствии с требованиями строительных норм и правил, а также иными установленными действующим законодательством требованиями, предъявляемыми к выполнению таких работ;  
 -обеспечить качество выполненных работ в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством;  
 -обеспечить оплату за свой счет расходов, возникающих в связи с выполнением работ, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств, создаваемых при выполнении работ;  
 -обеспечить за свой счет содержание имущества, создаваемого в соответствии с безвозмездным договором, до его передачи в муниципальную собственность поселка Козулька (в отношении недвижимого имущества - до государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования поселок Козулька на указанное имущество);

д) ответственность сторон безвозмездного договора, в том числе ответственность заинтересованного лица за качество работ;  
 е) порядок осуществления контроля за надлежащим исполнением заинтересованным лицом условий договора;  
 ж) условие о поступлении результата работ, выполненных на основании безвозмездного договора, в собственность муниципального образования поселок Козулька;  
 з) порядок сдачи и приемки работ, включая форму акта приема-передачи выполненных работ с указанием суммы затрат на выполнение работ;  
 и) срок действия безвозмездного договора, основания и порядок его расторжения;  
 к) иные предусмотренные действующим законодательством условия, подлежащие включению в безвозмездный договор.

4. Администрация поселка Козулька заключает безвозмездные договоры в целях выполнения на территориях общего пользования, расположенных в границах муниципального образования поселок Козулька, следующих видов работ (далее Работы):  
а)создание парковок;  
б) строительство тротуаров;  
в) благоустройство (создание озелененных территорий, установка малых архитектурных форм);

г) создание спортивных и детских площадок;

д) установка элементов обустройства автомобильных дорог;

е) снос объектов капитального строительства

ж) расчистка территорий

5. Результаты Работ создаются заинтересованными лицами для общественного пользования.  
6. В целях выполнения Работ, заинтересованное лицо обращается для заключения безвозмездного договора в администрацию поселка Козулька.  
От имени заинтересованного лица для заключения безвозмездного договора может обратиться иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заинтересованным лицом полномочиями выступать от имени заинтересованного лица при обращении в администрацию поселка Козулька (далее - представитель).  
7. Для заключения безвозмездного договора устанавливается следующий перечень документов, предоставляемых заинтересованным лицом в администрацию поселка Козулька (далее - документы):  
а) заявление о заключении безвозмездного договора (далее - заявление), содержащее следующие обязательные сведения:  
сведения о заинтересованном лице:  
-при подаче заявления **физическим лицом** (индивидуальным предпринимателем) указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, а также сведения, позволяющие идентифицировать индивидуального предпринимателя, - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);  
-при подаче заявления **юридическим лицом** указываются его полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, ИНН, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица);  
при подаче заявления представителем дополнительно к сведениям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, а также реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;  
номер телефона, факса, адрес электронной почты заинтересованного лица, его представителя (при наличии);  
виды работ, в целях выполнения которых подается заявление, а также сроки выполнения данных видов работ;  
местоположение территории общего пользования, в отношении которой заключается безвозмездный договор;  
б) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица - в случае обращения физического лица (индивидуального предпринимателя);  
в) при подаче заявления представителем - документы, удостоверяющие полномочия представителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется) и его личность;  
г) схема расположения парковки, тротуара, элемента обустройства, выполненная в свободной форме и предусматривающая геометрические параметры (длина, ширина, глубина (для парковок) в метрах), адресное описание предлагаемого размещения парковки, тротуара, элемента обустройства, расстояние (м) от границ предполагаемого места размещения парковки, тротуара, элемента обустройства до зданий, сооружений, строений и объектов благоустройства (указывается в случае, если данное расстояние составляет менее 100 м), а также сведения о наличии существующих инженерных коммуникаций в границах заявленной территории (предоставляется в случае указания в заявлении видов работ, предусмотренных подпунктами "а", "б", "д" пункта 4 настоящего Порядка);  
д) концепция дизайн-проекта соответствующая следующим требованиям:  
- концепция дизайн-проекта должна предусматривать текстовую и графическую части;  
- текстовая часть должна содержать:  
месторасположение объекта с адресной привязкой;  
общую площадь объекта;  
перечень мероприятий по благоустройству объекта, включающий виды и объемы работ (площадь тротуаров (длину, ширину), площадь газонов, цветников, площадок с указанием для каждого типа их покрытия);  
перечень элементов благоустройства, с указанием их вида, количества и технических характеристик. При планировании размещения сетей наружного освещения указывается высота, тип (марка) опор, тип светильников, способ прокладки. При планировании размещения зеленых насаждений указывается высота и породный состав зеленых насаждений;  
технические характеристики инженерных коммуникаций, расположенных в границах планируемого объекта (при наличии инженерных коммуникаций);  
- графическая часть должна содержать:

план благоустройства (общую схему благоустройства), представляющий собой графическое изображение планируемого объекта, с его адресной привязкой, отображением в виде условных обозначений всех элементов благоустройства, планируемых к размещению на объекте, с учетом соблюдения требований по доступности маломобильных групп населения, а также существующих инженерных коммуникаций в границах планируемого объекта (при наличии) с приложением графического изображения всех элементов благоустройства, планируемых к размещению на объекте.

способа их предоставления, предоставляются в виде подлинников.  
8. При поступлении документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, поступивших в ходе личного приема, почтовым отправлением, специалист администрации поселка Козулька осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации поселка Козулька в день их поступления.  
 9. Администрация поселка Козулька в течение 12 рабочих дней (в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка, - 22 рабочих дней, за исключением случая поступления заявления в целях создания парковки на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами) со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет (вручает) заинтересованному лицу один из следующих документов:  
а) проект безвозмездного договора в двух экземплярах;  
б) сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора, подготавливаемое по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае поступления заявления в целях создания парковки на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается на период выявления мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования, осуществляемого в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации поселка Козулька.

10. Основаниями для отказа в заключении безвозмездного договора являются:  
а) непредставление заинтересованным лицом документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заинтересованном лице либо наличие следующих сведений:  
о прекращении юридического лица;  
о нахождении юридического лица в процессе ликвидации;  
о прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;  
б) несоответствие видов Работ, указанных в заявлении, видам Работ, указанным в пункте 4, настоящего Порядка  
(осуществление Работ повлечет снос зеленых насаждений);  
в) наличие установленного действующим законодательством ограничения на выполнение Работ, указанных в заявлении;  
г) несоответствие видов Работ, указанных в заявлении, целям, для которых предоставлен земельный участок, либо условиям разрешения на использование земель или земельного участка;  
д) отсутствие у муниципального образования поселок Козулька прав на земельный участок либо разрешения на использование земель или земельного участка, за исключением земельных участков в границах полосы отвода автомобильных дорог;  
е) земельный участок, в целях выполнения Работ на котором поступили документы, является обремененным (ограниченным) правами третьих лиц (за исключением прав уполномоченного органа либо уполномоченной организации);  
ж) наличие заключенного в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации поселка Козулька муниципального контракта, предусматривающего выполнение Работ, указанных в заявлении, либо процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения таких работ, предусмотренной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

з) непредставление заинтересованным лицом проекта безвозмездного договора, подписанного со своей стороны, в срок, установленный абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка;

к) отсутствие решения о создании парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принятого с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования (в случае поступления заявления в администрацию поселка Козулька в целях выполнения работ по созданию парковки пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами);

л) несоответствие оборудования, покрытия, предполагаемого к установлению на спортивных и детских площадках, требованиям действующего законодательства, предъявляемым к их безопасности.

11. При поступлении документов, в пределах срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, выполняются следующие действия:

а) проверка соблюдения условий о подведомственности администрации поселка Козулька автомобильных дорог, объектов улично-дорожной сети и расположении земельных участков (земель) в границах муниципального образования поселок Козулька (далее - подведомственность объектов).  
 б) просмотр официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на предмет получения электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заинтересованное лицо является юридическим лицом) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заинтересованное лицо является индивидуальным предпринимателем) в отношении заинтересованного лица.

12. В целях заключения безвозмездного договора на выполнение Работ выполняются следующие действия:  
а) Специалист администрация поселка Козулька проверяет наличие оснований для отказа в заключении безвозмездного договора.

При этом наличие основания для отказа в заключении безвозмездного договора, проверяется:

в части наличия (отсутствия) зеленых насаждений в пределах предлагаемого места проведения Работ путем выезда на данное место с составлением акта,

в части наличия прав на земельный участок либо разрешения на использование земель или земельного участка у администрации поселка Козулька;

в) при наличии оснований для отказа администрация поселка Козулька осуществляет подготовку и направление заинтересованному лицу сообщения об отказе в заключении безвозмездного договора посредством почтового отправления. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в администрацию поселка Козулька в пределах срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, администрация поселка Козулька вручает заинтересованному лицу под роспись сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора при условии, что указанное сообщение об отказе не направлено заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

В случае отсутствия оснований для отказа в заключении безвозмездного договора, администрация поселка Козулька подготавливает и направляет заинтересованному лицу проект безвозмездного договора в двух экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо вручает заинтересованному лицу под роспись проект безвозмездного договора в двух экземплярах.   
13. Заинтересованное лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта безвозмездного договора предоставляет проект безвозмездного договора, подписанный со своей стороны.  
14. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта безвозмездного договора, поступившего от заинтересованного лица, администрация поселка Козулька подписывает проект безвозмездного договора в двух экземплярах.

15. Внесение сведений об объекте, созданном на основании безвозмездного договора, в реестр муниципального имущества, принятие таких объектов к бухгалтерскому учету осуществляются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации поселка Козулька.

### 

### Приложение к Порядку заключения

### договоров безвозмездного

### выполнения работ

                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (фамилия, имя, отчество, заинтересованного лица,

являющегося физическим лицом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование заинтересованного лица,

являющегосяюридическимлицом )

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                           место жительства / место нахождение

Сообщение

об отказе в заключение безвозмездного договора

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                             № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Настоящим  сообщаю,  что по результатам рассмотрения Вашего заявления о

безвозмездном                        выполнении                       работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                     (виды работ, указанные в заявлении)

поступившего в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (наименование) (дата поступления заявления)

Вам  отказано  в  заключении  договора  безвозмездного  выполнения работ по

следующему основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание для отказа в заключении безвозмездного договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (описание фактического обстоятельства, послужившего основанием для отказа)

Глава поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение2 к постановлению администрации

## поселка Козулька

## от 11.12.2024 № 152

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Администрация поселка Козулька, в лице главы поселка Козулька \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава поселка Козулька, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить следующие виды работ (оказать услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Срок выполнения работ (оказания услуг) – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе;

2.1.2. Обеспечить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды (зеленых насаждений) во время проведения работ (оказания услуг);

2.1.3. Обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к объекту для контроля за ходом и качеством выполнения работ (оказания услуг);

2.1.4. Безвозмездно устранить недостатки и дефекты в выполненных работах (оказанных услугах) по требованию Заказчика в течение 3 дней;

2.1.5. Сдать Заказчику выполненные работы (оказанные услуги) по акту выполненных работ (услуг) в срок, установленный пунктом 1.2 настоящего контракта;

2.1.6. В случае досрочного выполнения работ (оказания услуг) по соглашению с Заказчиком сдать объект Заказчику;

2.1.7. Обеспечить выполнение работ (оказание услуг) надлежащего качества с соблюдением требований норм и правил в сроки, предусмотренные разделом I настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Принять от Исполнителя выполненные работы (оказанные услуги).

1. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах (оказанных услугах) Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный пунктом 2.1.4. договора.

1. Разрешение споров

4.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему контракту и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

4.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

4.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 15 дней.

1. Порядок расторжения договора

5.1. Досрочное расторжение контракта может иметь место по соглашению Сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой Стороне.

5.3. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении при условии урегулирования претензий по выполненным до момента расторжения контракта обязательствам или вступления в законную силу решения суда.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий контракт:

5.4.1. При нарушении Исполнителем срока выполнения работ (оказания услуг) более чем на 5 дней;

5.4.2. При снижении качества работ (услуг), в результате нарушения Исполнителем условий контракта.

5.5. При расторжении контракта по любым основаниям Заказчик обязуется:

- принять работы (услуги), фактически выполненные (оказанные) Исполнителем с надлежащим качеством на момент расторжения настоящего контракта.

1. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |