**КОЗУЛЬСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2023 п.г.т. Козулька № 24-173-р

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Козулька»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Уставом поселка Козулька, в целях регулирования отношений, возникающих при составлении, рассмотрении, утверждении бюджета поселка и отчёта о его исполнении, осуществлении контроля за исполнением бюджета поселка Козулька, Козульский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе муниципального образования поселок Козулька» согласно приложению.

1. Решение Козульского поселкового Совета депутатов от 15.10.2013 № 38-696-р «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Козулька»» признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, финансам и экономике.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселка Козулька в сети Интернет.

Председатель Глава поселка

Козульского поселкового

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Радов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Емельяненко

Приложение

к решению Козульского

поселкового Совета депутатов

от 22.12.2023 № 24-173-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в поселке козулька**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Козулька (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселка Козулька, утверждения и исполнения бюджета поселка Козулька контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Бюджет муниципального образования поселок Козулька**

1. Бюджет муниципального образования поселок Козулька (далее – бюджет поселка) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств поселка.

2. Проект решения о бюджете поселка составляется администрацией поселка Козулька (далее - администрация поселка) и утверждается Козульским поселковым Советом депутатов (далее - Совет депутатов) сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Бюджет поселка Козулька обладает иммунитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее также - Бюджетный кодекс).

**Статья 2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании поселок Козулька**

Бюджетный процесс в сельсовете представляет собой регламентируемую Бюджетным кодексом, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом поселка, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами деятельность органа местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселка, утверждению и исполнению бюджета поселка, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 3. Бюджетная политика муниципального образования поселок Козулька**

1. Бюджетная политика поселка - целенаправленная деятельность органа местного самоуправления по управлению средствами бюджета поселка, обеспечивающая эффективную реализацию функций местного самоуправления.

2. Бюджетная политика поселка проводится с учетом бюджетной политики Российской Федерации, Красноярского края, Козульского района.

**Статья 4. Бюджетная классификация**

1. При составлении и исполнении бюджета поселка орган местного самоуправления руководствуется бюджетной классификацией Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2. Орган местного самоуправления устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселка, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 5. Правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании поселок Козулька**

1. Бюджетный процесс в поселке в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральным и краевым законодательством, Уставом поселка регулируется настоящим Положением, решением Совета депутатов о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете поселка), иными муниципальными правовыми актами.

2. Решение о бюджете поселка вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

3. Внесение изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года и планового периода, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселка на текущий финансовый год.

5. Иные решения Совета депутатов, затрагивающие расходы бюджета поселка и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные настоящим Положением.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**В СФЕРЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава поселка;
2. поселковый Совет депутатов;
3. администрация поселка;
4. органы муниципального финансового контроля поселка Козулька;
5. главные распорядители и распорядители бюджетных средств бюджета поселка Козулька;
6. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселка Козулька;
7. получатели бюджетных средств бюджета поселка Козулька;
8. главные администраторы и администраторы доходов бюджета поселка Козулька.

**Статья 7. Бюджетные полномочия поселкового Совета депутатов**

В сфере бюджетного процесса поселковый Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает бюджет поселка Козулька;
2. рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета поселка Козулька;
3. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселка Козулька на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп поселкового Совета депутатов, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
4. формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;
5. устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселка Козулька контрольно-счетным органом;
6. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Козулька.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Главы поселка**

1. Глава поселка подписывает решение представительного органа об утверждении бюджета поселка Козулька на очередной финансовый год и плановый период.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Козулька.

**Статья 9. Бюджетные полномочия администрации поселка Козулька**

1. Администрация поселка обладает следующими полномочиями:

* 1. вносит в представительный орган проект бюджета поселка Козулька и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет поселка Козулька, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселка Козулька;
  2. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
  3. устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета поселка Козулька;
  4. устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
  5. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
  6. устанавливает порядок предоставления средств из бюджета поселка Козулька при выполнении условий;
  7. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из бюджета поселка Козулька;
  8. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселка Козулька;
  9. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
  10. устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед публично-правовым образованием;
  11. осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с уставом поселка Козулька;
  12. осуществляет муниципальные заимствования от имени поселка Козулька;
  13. предоставляет муниципальные гарантии от имени поселка Козулька;
  14. устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
  15. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления поселка Козулька (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
  16. составляет проект бюджета поселка Козулька;
  17. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселка Козулька, одобряет прогноз социально-экономического развития поселка;
  18. утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселка Козулька;
  19. определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
  20. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации;
  21. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
  22. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселка Козулька;
  23. обеспечивает исполнение бюджета поселка Козулька;
  24. предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  25. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета поселка Козулька;
  26. осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  27. утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета поселка Козулька в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  28. утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка Козулька в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  29. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Козулька.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

**Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в поселке Козулька.**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 3. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА КОЗУЛЬКА**

**Статья 12. Доходы бюджета поселка Козулька**

1. Доходы бюджета поселка формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет поселка в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.
2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября текущего года.
3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

**Статья 13. Формирование расходов бюджета поселка Козулька**

1. Формирование расходов бюджета поселка осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.
2. Бюджетные ассигнования из бюджета поселка предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 14. Резервный фонд администрации поселка Козулька**

1. В расходной части бюджета поселка предусматривается создание резервного фонда администрации поселка Козулька.

Размер резервного фонда администрации поселка устанавливается решением представительного органа о бюджете поселка на очередной финансовый год.

1. Средства резервного фонда администрации поселка направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 статьи 81 БК РФ.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселка устанавливается администрацией поселка.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселка, предусмотренные в составе бюджета поселка, используются по решению администрации поселка Козулька.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселка прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселка.

**Статья 15. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселка Козулька**

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет поселка Козулька.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о бюджете поселка Козулька либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о бюджете поселка Козулька при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселка Козулька и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям бюджета поселка.

**Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА КОЗУЛЬКА**

**Статья 16. Основы составления проекта бюджета поселка Козулька**

* 1. Проект бюджета поселка Козулька составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселка Козулька в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселка Козулька устанавливаются администрацией поселка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  2. Проект бюджета поселка Козулька составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом поселкового Совета депутатов, за исключением решения о бюджете.

**Статья 17. Организация работы по составлению проекта бюджета поселка Козулька**

1. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

* + - 1. Работа по составлению проекта бюджета поселка Козулька начинается на основании нормативного правового акта администрации поселка, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселка Козулька.
      2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

**Статья 18. Прогноз социально-экономического развития поселка Козулька**

* 1. Прогноз социально-экономического развития поселка Козулька разрабатывается на период не менее трех лет[[1]](#footnote-1).

Прогноз социально-экономического развития поселка Козулька ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселка.

Разработка прогноза социально-экономического развития поселка Козулька на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным администрацией поселка органом (должностным лицом) администрации поселка.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселка Козулька приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселка в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселка Козулька.

* 1. Прогноз социально-экономического развития поселка одобряется администрацией поселка одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в поселковый Совет депутатов.

**Статья 19. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией поселка.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселка по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселка в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации поселка муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселка.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселка не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки администрацией поселка может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛКА**

**Статья 20. Основы рассмотрения и утверждения бюджета поселка Козулька**

1. Врешении о бюджете поселка Козулькасодержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселкового Совета депутатов (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о бюджете поселка Козулька утверждаются показатели бюджета поселка в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета поселка осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом поселкового Совета депутатов.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете поселка может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселка, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселка Козулька.

6. По проекту бюджета поселка и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом поселка Козулькаи (или) нормативными правовыми актами поселкового Совета депутатов.

**Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение поселкового Совета депутатов**

1. Глава поселка вносит проект решения о бюджете поселка в поселковый Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета поселка Козулька в поселковый Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Председатель поселкового Совета депутатов направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета поселка (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель поселкового Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению поселковым Советом депутатов, либо подлежит возврату на доработку Главе поселка, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в поселковый Совет депутатов в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем поселкового Совета депутатов во все постоянные комиссии представительного органа.

**Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселка Козулька на очередной финансовый год и плановый период**

Поселковый Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом поселкового Совета депутатов поселка Козулька.

**Статья 23. Внесение изменений и дополнений в решение поселкового Совета депутатов** **о бюджете поселка Козулька**

* + 1. Глава поселка вносит в поселковый Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решения поселкового Совета депутатов о бюджете поселка на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития поселка Козулька в плановом периоде;
  2. сведения об исполнении бюджета поселка за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов федерального бюджета;
  3. оценка ожидаемого исполнения бюджета поселка в текущем финансовом году;
  4. информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка за истекший отчетный период текущего финансового года;
  5. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселка на текущий финансовый год и плановый период.

1. Поселковый Совет депутатов рассматривает проекты решений о внесении изменений в решения поселкового Совета депутатов о бюджете поселка на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом поселкового Совета депутатов поселка Козулька.

**Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА КОЗУЛЬКА**

**Статья 24. Исполнение бюджета поселка**

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Финансовый орган в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает государственные (муниципальные) контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями настоящего Кодекса и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные государственные (муниципальные) контракты, иные договоры.

2.3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 25. Сводная бюджетная роспись**

1. Исполнение бюджета поселка осуществляется на основе бюджетной росписи.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселка.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой поселка.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселка.

**Статья 26. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета поселка составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и утверждается главой поселка.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете поселка дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы, утвержденные главой поселка в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 27. Иммунитет бюджета муниципального образования поселок Козулька**

1. Иммунитет бюджета поселка - правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета поселка осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218 и 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета поселка службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 28. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета поселка завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета сельсовета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течении 15 рабочих дней текущего финансового года.

**Глава 7. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА**

**Статья 29. Дефицит бюджета муниципального образования поселок Козулька**

1. Дефицит бюджета поселка на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета депутатов о бюджете поселка с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета поселка не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселка без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае если в отношении поселка осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, дефицит бюджета поселка не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселка без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Дефицит бюджета поселка, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселка, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 2, 3 настоящей статьи.

**Статья 30. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Козулька**

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

- разница между полученными и погашенными поселком кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между полученными и погашенными поселком в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселка другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселка в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Остатки средств бюджета поселка на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 31. Муниципальный долг поселка Козулька**

1.Муниципальным долгом поселка Козулька являются обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя муниципальным образованием поселок Козулька.

2. Долговые обязательства поселка могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам поселка (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселка от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций.

Долговые обязательства поселка не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселка;

3) объем основного долга по кредитам, полученным поселком;

4) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств поселка.

4. Долговые обязательства поселка могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

**Статья 32. Предельный объем муниципального долга поселка Козулька**

1. Предельный объем муниципального долга означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета поселка.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселка без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении поселка осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселка без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением о бюджете поселка. Совет депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

4. Если при исполнении бюджета поселка объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете поселка, администрация поселка вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса и дополнительными ограничениями, установленными Советом депутатов.

**Статья 33. Муниципальные заимствования поселка Козулька**

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени поселка, и кредиты, привлекаемые в бюджет поселка от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселка, а также для погашения долговых обязательств.

**Статья 34. Программа муниципальных заимствований**

1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований поселка с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете поселка.

2. Проведение реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

**Статья 35. Отражение в бюджетах поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание**

1. Поступления в бюджет поселка средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета поселка путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета поселка.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам, учитываются в бюджете поселка как расходы на обслуживание муниципального долга.

3. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселка путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета поселка.

**Статья 36. Учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования поселок Козулька**

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселка осуществляются в муниципальной долговой книге поселка.

2. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям) вносится бухгалтерией в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. Информация о долговых обязательствах по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям вносится бухгалтерией в муниципальную долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения сведения о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией субъекта Российской Федерации или муниципальной гарантией.

# **Статья 37. Лицевые счета**

Учет операций производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 8. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 38. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета поселка представляют бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность поселка Козулька составляется финансовым органом муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселка Козулька является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселка за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселка и направляется в поселковый Совет депутатов и контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселка подлежит утверждению решением поселкового Совета депутатов.

5. Отчет об исполнении бюджета поселка за истекший финансовый год представляется главой поселка в поселковый Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения поселкового Совета депутатов об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселка, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета поселка за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселка.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселка Козулька**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселка осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном решением поселкового Совета депутатовпоселка Козулька с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация поселка представляет отчет об исполнении бюджета поселка для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселка проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселка представляется контрольно-счетным органом в представительный орган с одновременным направлением в администрацию поселка.

**Статья 40. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность поселка составляется бухгалтерией администрации поселка на основании отчетов получателей бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность поселка является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении бюджета поселка за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой поселка и направляется в Совет депутатов.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка подлежит утверждению решением Козульского поселкового Совета депутатов.

**Статья 41. Порядок представления информации об исполнении бюджета поселка и отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Козулька за истекший финансовый год**

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселка направляется главой администрации поселка в Совет депутатов не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселка включает в себя следующие документы и материалы:

а) информацию об исполнении бюджета поселка за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

б) информацию об использовании резервного фонда администрации поселка;

2. Отчет об исполнении бюджета поселка за истекший финансовый год представляется главой поселка в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета поселка должен по структуре соответствовать решению Совета депутатов о бюджете поселка на отчетный год, включая приложения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Козулька**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселка.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселка осуществляется по поручению администрации поселка на основании заключенного Соглашения контрольно-счетного органа Козульского района в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом.

3. Администрация поселка не позднее 1 апреля текущего года представляет в контрольно-счетный орган Козульского района годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в виде электронного документа.

4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселка проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию поселка.

**Статья 43. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым управлением администрации Козульского района**

Финансовое управление осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета района, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

**Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельсовета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселка**

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета поселка.

2. Главные администраторы доходов бюджета поселка осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета поселка по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселка осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселка кассовых выплат из бюджета поселка по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселка вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка.

**Статья 45. Последствия выявления фактов недостоверности и неполноты сведений, содержащихся в заключениях и иных документах, представляемых в Совет депутатов для рассмотрения отчета об исполнении бюджета**

Должностные лица, предусмотренные Бюджетным кодексом и настоящим Положением, несут ответственность за недостоверность и неполноту сведений, представляемых в Совет депутатов для принятия решения по отчету об исполнении бюджета поселка, в соответствии с действующим законодательством.

1. [↑](#footnote-ref-1)