**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КОЗУЛЬКА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2019 п.г.т. Козулька № 247

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Козулька

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07 июля 2009 года №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Козулька Козульского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Козулька (приложение 1).

2. Создать Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Козулька (приложение 2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Козулька (приложение 3).

4. Постановления №205 от 25.12.2018 г., №164 от 15.08.2019 г. считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации поселка Козулька (rpkozulka.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка В.М. Цуркану

Приложение № 1

к постановлению главы поселка Козулька

от 27.11.2019 № 247

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике и противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании поселок Козулька**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  выполнения | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АНАЛИЗ КОРРУПЦИОГЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ** | | | | | |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции | Ведущий документовед | постоянно | Дальнейшее развитие правовой основы предупреждения и противодействия коррупции |
| 1.2 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | постоянно | Дальнейшее развитие правовой основы муниципальной службы |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | Ведущий документовед | постоянно | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции |
| 1.4 | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ | Главный бухгалтер | по мере поступления проектов, направленных Главой сельсовета или Советом депутатов для проведения экспертизы | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции |
| **2. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | | | |
| 2.1 | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | постоянно | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции |
| 2.2 | Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и гражданами при поступлении на муниципальную службу | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | постоянно | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции |
| 2.3 | Совершенствование и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Глава поселка | постоянно | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 2.4 | Дальнейшее совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой. | Глава поселка | постоянно | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции |
| 2.5 | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | После определения федеральным законодательством порядка осуществления контроля | Снижение коррупционных рисков |
| **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА ГРАЖДАН К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | | | |
| 3.1 | Ведение официального сайта поселка Козулька в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалисты администрации | постоянно | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 3.2 | Информационное обеспечение мероприятий по реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» | Глава поселка | постоянно | Привлечение граждан к более активному участию в противодействии коррупции, к формированию в обществе негативного отношения к коррупционному поведению |
| 3.3 | Размещение муниципальных правовых актов на официальном сайте поселка Козулька в сети Интернет на официальном сайте администрации района | Специалисты администрации | постоянно | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| **4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОСНОВНЫХ КОРРУПЦИОННО - ОПАСНЫХ СФЕРАХ** | | | | |
| 4.1 | Обеспечение обмена информацией с правоохранительными органами о причастности к преступной деятельности лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу. | Глава  поселка | Постоянно | Создание механизма взаимодействия органов местного самоуправления и иных государственных органов по вопросам противодействия коррупции |
| 4.2 | Контроль за реализацией муниципальных целевых программ. | Постоянная комиссия по бюджету | Постоянно | Принятие мер по соблюдению законности и повышению результативности использования бюджетных средств |
| 4.3 | Проведение мониторинга эффективности использования земельных участков, муниципального имущества. | Глава поселка | 1 раз в полугодие | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения |
| 4.4 | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, оценка эффективности его использования, контроль за соблюдением законодательства при приватизации муниципального имущества, передаче в аренду муниципального имущества, продаже и передаче в аренду земельных участков | Глава поселка | Постоянно | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов |
| 4.5 | Обеспечение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Постоянная комиссия по бюджету | 1 раз в полугодие | Принятие мер по соблюдению порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом |
| **5. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»» | Постоянная комиссия по бюджету | Постоянно | Повышение эффективности использования бюджетных средств |
| 5.2 | Мониторинг цен товаров, работ, услуг, приобретаемых муниципальными заказчиками | Постоянная комиссия по бюджету | 1 раз в полугодие | Повышение эффективности использования бюджетных средств |
| **6. УСИЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЕМ ВОПРОСОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН** | | | | |
| 6.1 | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих Администрации поселка Козулька. | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | 1 раз в квартал | Контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан |

Приложение № 2

к постановлению главы поселка Козулька

от 27.11.2019 № 247

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК КОЗУЛЬКА**

Председатель комиссии – глава поселка

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы поселка

Секретарь комиссии - ведущий документовед.

Члены комиссии:

главный бухгалтер.

специалист 1 категории по мобилизационной работе, ГО, ЧС и ПБ.

специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе