**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КОЗУЛЬКА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.02.2025 | п.г.т. Козулька |  № 23 |

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, на основании ст.18 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75  «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом поселка Козулька, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В срок до 15.04.2024 года организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: Красноярский край, Козульский район, п.г.т. Козулька, ул. Вокзальная, д. 14; ул. Московская, д.д. 14, 16, 18; ул. Школьная, 2; ул. Гагарина, д. 42

 2. Для проведения открытого конкурса создать конкурсную комиссию в составе:

Председатель конкурсной комиссии:

Емельяненко А.А. - глава поселка Козулька

Члены комиссии:

Пасынкова О.С. – заместитель главы поселка Козулька;

Кременецкая Л.И. - специалист по жилищно-бытовым вопросам, секретарь;

Стрижевская Л.О. - специалист по земельным вопросам администрации поселка Козулька;

Острокнутова Е.А. - бухгалтер администрации поселка Козулька

Клинова А.М. - депутат Козульского поселкового Совета депутатов

Шилов И.С. - депутат Козульского поселкового Совета депутатов

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно приложению.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации поселка Козулька <https://kozulska-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>, в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселка | А.А. Емельяненко |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Кременецкая Людмила Ивановна

8 (391 54) 41204

 Приложение

 к постановлению администрации

 поселка Козулька

 от «21»февраля 2025 года № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1. Конкурсная комиссия для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, (далее конкурсная комиссия) создается на основании постановления администрации поселка Козулька, которым определяется ее персональный состав. При необходимости, на основании постановления администрации поселка Козулька может осуществляться замена отдельных членов комиссии.

2. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии.

3. Подготовка материалов для работы комиссии возлагается на секретаря.

4. Председатель комиссии:

 - осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение норм и правил Положения;

 - открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;

 - объявляет состав комиссии;

 - назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов;

 - перед вскрытием документов задает вопрос о подаче и отзыве заявок;

 - объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа, к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

 -подписывает протоколы вскрытия, рассмотрения оценки и сопоставления документов;

 - объявляет победителя конкурса по отбору управляющей организации на основании рассмотрения заявок на участие

5. Секретарь комиссии:

 -осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

 - извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;

 - обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

 - осуществляет иные действия организационно- технического характера в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

 6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а так же представители средств массовой информации.